



## Lebenslauf - Checkliste

### Grundsätzliches

Ein Lebenslauf orientiert sich an den beruflichen Zielen. Deshalb: Je nach Situation können die Kapitel auch anders geordnet werden. Und wichtig zu beachten:

- Übersichtliche und klare Struktur.
- Keine Lücken.
- Keine Tipp- und Rechtschreibfehler.

Die Referenzen werden auf einem separaten Blatt aufgeführt und können anlässlich eines Vorstellungsgesprächs abgegeben werden.

### Titel

- Überschrift „Lebenslauf“

### Persönliche Angaben

- Name und Vorname
- Adresse, Ort
- Telefon (Privat, Mobile, Geschäft)
- E-Mail Adresse
- Geburtsdatum
- Bürgerort oder Nationalität
- Zivilstand, evtl. Anzahl Kinder und Jahrgänge in Klammer

*Name, Vorname und Adressdaten können auch in einer Kopfzeile angegeben werden. In diesem Falle werden die restlichen persönlichen Angaben an geeigneter Stelle im Lebenslauf platziert.*

*Ein Foto muss nur beigelegt werden, wenn dies z.B. im Inserat ausdrücklich gewünscht wird.*

### Berufs- und Schulausbildung (inkl. Angaben Zeitraum)

- Berufsausbildung(en), resp. Studium (Titel Diplom)
- Name Institution, Ort
- Schulbildung, Ort

*Die Daten (Bildung, Tätigkeiten) werden chronologisch aufgeführt; das Aktuellste kommt zuoberst. Angaben zum Zeitraum entweder mit Jahren oder mit Monaten/Jahren, z.B. 02/2008 – 05/2011*

### Weiterbildung(en) (inkl. Angaben Zeitraum)

- Weiterführende Kurse, Zertifikatsausbildungen
- Auslandsaufenthalt

### Berufliche Erfahrungen, Arbeitsstellen (inkl. Angaben Zeitraum)

- Funktion, Name und Ort der Firma
- (evtl. kurze Auflistung der Haupttätigkeiten)

*Auch Tätigkeiten, die nicht in der Schweiz ausgeführt worden sind, werden aufgelistet.*

### Ausserberufliche Tätigkeiten (inkl. Angaben Zeitraum)

- (z.B. Hausarbeit, Protokollführung Verein, Engagement Hilfswerk...)
- Funktion, Aufgaben, Organisation, Ort

### Weitere Kenntnisse

- Sprachkenntnisse (mündlich und schriftliche Kenntnisse beschreiben und qualifizieren: wenig, gut, sehr gut)
- EDV Kenntnisse (Angaben der Programme und qualifizieren: wenig, gut, sehr gut)
- Evtl. Führerschein

### Hobbies (z.B. tanzen, lesen)

- Evtl. (relevante) Freizeitbeschäftigungen

*Nur aufführen, falls die Hobbies im Zusammenhang mit dem beruflichen Ziel stehen.*